

Capacità comuni ai profili:

- capacità di svolgere con elevato grado di autonomia e responsabilità le attività di competenza, in base alla propria specialità professionale e nel quadro delle direttive ricevute;*
- capacità di soluzione di problemi di complessità elevata, orientando il proprio contributo professionale alla ottimizzazione del sistema, al monitoraggio sistematico dei risultati e della qualità, alla circolarità delle informazioni, alla gestione, integrazione e facilitazione di processo;*
- capacità di progettazione e gestione di interventi e progetti di innovazione tecnologica, ivi inclusa l'attività di verifica e monitoraggio;*
- capacità di direzione e coordinamento di moduli e strutture organizzative anche complesse non riservate al dirigente e di assumere responsabilità di risultato ad essi connesse;*
- spiccate capacità di innovazione dei processi lavorativi e di governo del cambiamento organizzativo, nonché di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro interfunzionali, motivando gli appartenenti al gruppo stesso;*
- capacità di gestire relazioni di natura complessa, sia esterne con altri enti o istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, sia con gli utenti di natura diretta, nonché complesse relazioni negoziali;*
- capacità propositive e di valutazione la coerenza economico-strategica di iniziative progettuali, anche ai fini di rilascio di appositi pareri;*
- capacità di analisi tecnica delle procedure e dei programmi, di sviluppo e gestione dei sistemi informatici.*



Funzionario amministrativo professional:

- conoscenze ed esperienze adeguate relative alle procedure che caratterizzano le attività di competenza;*
- conoscenze in materia di funzionamento della pubblica amministrazione e dei principali procedimenti amministrativi che coinvolgono l'Agenzia;*
- elevate conoscenze plurispecialistiche nel settore amministrativo ed economico o giuridico a seconda delle relative competenze;*
- elevata competenza nel coordinamento di procedimenti amministrativi complessi o della regolamentazione emanata dall'Agenzia.*

Handwritten signatures in black and blue ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct signatures: one in black ink at the top, and two in blue ink below it.

Funzionario tecnico professional:

- conoscenze ed esperienze adeguate relative alle procedure che caratterizzano le attività di competenza;*
- conoscenza del funzionamento dei sistemi informativi e della gestione, elaborazione e comunicazione dei relativi dati.*
- elevata competenza polispecialistica nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;*
- elevata competenza nella gestione di progetti di innovazione tecnologica multistakeholder in tutti i suoi aspetti (funzionale, organizzativo, monitoraggio e verifica dei risultati).*

Handwritten signatures in black and blue ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct signatures: one in black ink at the top, one in black ink below it, and one in blue ink to the right of the second black signature.